

«آئین نامه اجرایی صندوق قرض الحسنه شهید بهروز مرادی دانشگاه هنر اصفهان»

صندوق قرض الحسنه شهید بهروز مرادی دانشگاه هنر اصفهان به منظور انجام خدمات عام المنفعه و کمک به رفع نیازهای **ضروری** کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اصفهان و گره گشایی مالی **اضطراری** ایشان بدون دریافت سود و کارمزد تشکیل گردیده است.

اعضاء صندوق:

اعضاء این صندوق منحصر به تمامی اعضای هیات علمی و کارکنان تمام وقت دانشگاه است و هیچ گونه حق عضویت ثابت یا متغیر از اعضا دریافت نخواهد شد و سرمایه صندوق متعلق به دانشگاه است.

پرداخت وام:

- هر یک از اعضا با ارائه مدارک مثبته و ارسال درخواست به **کار تابل مدیر عامل صندوق**، می تواند تقاضای دریافت وام نماید. درخواست ها براساس مفاد مندرج در **آیین نامه صندوق** و برحسب **ضرورت و اولویت تقاضاهای واصله**، بررسی و پس از تشخیص هیات مدیره به واجدین شرایط وام پرداخت خواهد شد.
- هیات مدیره صندوق به اعضایی که نیاز **اضطراری** داشته باشند، حداکثر یک بار در طی مدت ۲ سال با **ارائه مدارک مثبته** وام ضروری با اقساط ۱۲ ماهه اعطا می نماید.
- پرداخت وام منوط به **عدم وجود بدهی به صندوق و تشخیص ضرورت نیاز به دریافت وام** توسط هیات مدیره خواهد بود.
- چنانچه درخواست های دریافت وام دارای اولویت یکسان باشد، اولویت با افرادی است که تا آن تاریخ از وام استفاده نکرده یا کمتر استفاده کرده اند.
- تمام مراحل درخواست وام (ارائه درخواست و مستندات، اعلام موافقت یا مخالفت با اعطای وام و در صورت موافقت ارسال تصویر فرم تکمیل شده وام) از طریق اتوماسیون اداری انجام می گیرد.
- کارکنان تحت پوشش شرکت خدماتی طرف قرارداد با دانشگاه به شرط ارائه ضمانت لازم و کافی توسط کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی و یا اعضای هیات علمی می توانند از تسهیلات صندوق استفاده نمایند.
- جلسات هیات مدیره جهت اتخاذ تصمیمات اجرایی حداقل هر ماه یک بار برگزار می شود.
- هیات مدیره صندوق در رد یا تصویب وام مختار است لیکن باید عدم تصویب وام را به اطلاع عضو برساند.
- پرداخت وام به غیر از مواردی که در آیین نامه صندوق مشخص شده است فاقد وجهت قانونی است.

مصادیق وام ضروری:

- ۱- ازدواج عضو یا هریک از فرزندان
- ۲- تولد فرزند
- ۳- بیماری خاص و پرهزینه عضو یا بستگان درجه یک وی
- ۴- فوت بستگان درجه یک عضو

۵- حوادث غیر مترقبه خسارت بار

۶- بدهی های خاص مالی

۷- کمک هزینه ودیعه مسکن

- بررسی و تشخیص سایر مصادیق وام ضروری که در بالا ذکر نشده است، بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

مدارک لازم جهت دریافت وام

۱. ارائه مدارک مثبت به پیوست نامه درخواست جهت تعیین نوع ضرورت به منظور تصویب وام در هیأت مدیره

۲. معرفی یک نفر ضامن از اعضای صندوق.

۳. تکمیل و امضای فرم مربوط به تقاضای وام توسط وام گیرنده و ضامن و ارسال تصویر آن به کارتابل مدیرعامل

- ضمانت متقاضیان وام فقط توسط اعضای صندوق پذیرفته خواهد شد و هریک از اعضای صندوق می تواند ضمانت وام حداکثر سه نفر را به عهده گیرد.

پرداخت اقساط و دیون

- کلیه اقساط وام های پرداختی بر اساس لیست ارائه شده به امور مالی از حقوق وام گیرندگان به صورت ماهیانه کسر و به حساب صندوق واریز خواهد شد.

- بدهی اعضاء به صندوق، جزء دیون ممتاز بوده و در زمان توقف فعالیت صندوق و یا لغو عضویت عضو به هر دلیل دانشگاه حق خواهد داشت که دیون را با مطالبات عضو یا ضامن وی از دانشگاه، تهاتر نماید.

لغو عضویت

- در صورت انتقال، انفصال، بازنشستگی، فوت و یا سایر مواردی که منجر به قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه گردد، عضویت وی لغو می شود و باید قبل از تسویه حساب با دانشگاه در صورت بدهکار بودن به صندوق تمامی اقساط خود را یک جا به حساب دانشگاه واریز نماید.

- در صورت قطع رابطه استخدامی ضامن با دانشگاه، ضامن دیگری از اعضای صندوق باید جایگزین وی گردد.

ترکیب هیأت مدیره و بازرس (برای مدت ۲ سال)

۱. عضو و رئیس هیأت مدیره: خانم مژگان فضل اللهی

۲. عضو هیأت مدیره و خزانه دار صندوق: آقای دکتر رضا نصر اصفهانی

۳. عضو هیأت مدیره و مدیرعامل صندوق: آقای محمد مهدی ابوطالبی

۴. عضو علی البدل هیأت مدیره: آقای سید محمد رضا احمدی

۵. عضو علی البدل هیأت مدیره: آقای محمد جباری

۶. بازرس صندوق: آقای علی دردشتی

۷. بازرس علی البدل صندوق: خانم زهره بهرامی فر

خزانه دار صندوق

رئیس هیأت مدیره صندوق

مدیرعامل صندوق

بازرس صندوق