

# بسم الله الرحمن الرحيم

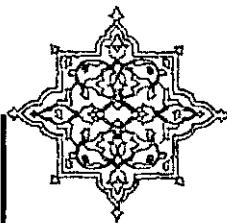


جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۲۵  
شماره: ۱۱/۱۵۸۹۹۳  
پیوست:

\*حائز اهمیت - بخشندام\*

## رسای محتشم دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور



شماره پیگیری  
۶۹۷۶۳۰۹

سلام علیکم

احتراما، به پیوست "آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی" به شماره ۱۴۴۰۶۲ / ۱۳۹۵/۰۷/۰۷ که به تایید و توشیح رئیس محترم شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی کشور و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای استحضار و اجرا ابلاغ می شود.

با آرزوی توفيق الهی  
عبدالحسین فریدون زاده  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی

رونوشت:

جناب آقای دکتر سید ضیاء هاشمی، معاون محترم فرهنگی و اجتماعی، برای استحضار.  
حضرت حجه الاسلام والملمین روح الله شاطری، دبیر محترم شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی کشور، برای استحضار.

نشانی:

تهران شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱...  
صندوق پستی:  
۱۴۶۶۵-۱۵۱۳  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

۱۳۹۵/۰۷/۲۵  
کل (۱۵) نهضت  
۱۳۹۵/۰۷/۲۵

تاریخ: ۷ شهریور ۱۳۹۵  
نامه: ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

بسم الله تعالى



شایعی ملی بحث و رأی  
شناخت اسلامی شنیدن اشکاده اور از تحریر نمود  
وزیر راه

استاد ارجمند جناب آفای دکتر محمد فرهادی  
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

استاد ارجمند جناب آفای دکتر سید حسن قاضیزاده هاشمی  
وزیر محترم پهداشت، درمان و آموزش پزشکی

استاد ارجمند جناب آفای دکتر علی اصغر فانی  
وزیر محترم آموزش و پرورش

استاد ارجمند جناب آفای دکتر محمدرضا مخبر دلخواه  
دیپلمات شورای عالی انقلاب فرهنگی

استاد ارجمند جناب آفای دکتر حمید میرزاده  
ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی

استاد ارجمند حجت‌الاسلام والملیعین محمد محمدیان

ریاست محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

استاد ارجمند جناب آفای دکتر حمیدرضا طیبی  
ریاست محترم جهاد دانشگاهی

سلام عليکم؛

احتراماً، بدینوسیله به پیوست "آیین‌نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی" مصوب ۹۵/۶/۱۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۶/۱۵ جهت استحضار و اجرا ابلاغ می‌گردد.

با تشکر

دکتر محمد فرهادی

رئیس شورای اسلامی وزیر علوم

تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۹۵/۶/۲۹  
شماره: ۳۰۵۵۵۶۹۷۶  
ردیف: - - -

## بسم الله الرحمن الرحيم

شایعی بحسب (مکمل)  
نور احمدی مسلم دانشکاده اور رئیس کمیٹی شد  
دریافت

### آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

تصویب جلسه ۲۹۷ مورخ ۹۵/۶/۱۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مرکز آموزشی

#### مقدمه

نظر به ضرورت ساماندهی و نظارت بر سفرهای دانشجویی به عنوان یکی از فعالیت‌های فرهنگی سازنده و مفید در دانشگاه و برای بهره‌برداری مناسب‌تر از این سفرها، این آیین‌نامه براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح زیر اصلاح و ابلاغ می‌شود:

- ۱- «ماده واحده مقررات سفرهای دانشجویی الحاقی به آیین‌نامه حفظ حدود و آداب اسلامی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی» تصویب جلسه ۵۳۰ مورخ ۸۲/۹/۲۵
- ۲- «اهداف و سیاست‌های ناظر بر برگزاری اردوهای دانش آموزی و دانشجویی» تصویب جلسه ۵۳۴ مورخ ۸۲/۱۲/۵ بند ۴ از ماده ۲

#### بخش اول: تعاریف

ماده ۱) اردوهای دانشجویی، سفر جمعی گروهی از دانشجویان است که با مجوز دانشگاه برگزار می‌شود.

ماده ۲) اردوهای دانشجویی به چهار دسته تقسیم می‌شوند:

الف: اردوهای فرهنگی: شامل سفرهای زیارتی، هنری، سیاحتی، راهیان نور، جهادی، تشکیلاتی و شرکت در جشنواره‌های فرهنگی، هنری و فرق آنی

ب: اردوهای علمی: شامل شرکت در نمایشگاه‌ها و بازدیدهای تخصصی، کنفرانس‌ها، نشست‌ها و بازدیدهای علمی

ج: اردوهای ورزشی: شامل اعزام تیم‌های ورزشی به مسابقات و سایر فعالیت‌های ورزشی

د: اردوهای آموزشی: تصویب در واحدهای درسی

#### ماده ۳) اهداف اردو:

الف) تقویت و تحکیم بنیه علمی، فنی، فرهنگی، اخلاقی و دینی جوانان

ب) کمک به فرآیند اجتماعی شدن و ارتقای مهارت‌های اجتماعی

ج) افزایش آگاهی‌های عمومی در زمینه تاریخ، جغرافیا، فرهنگ و تمدن ایران

د) افزایش نشاط روحی، خود اتکایی و آشنازی با جاذبه‌های طبیعی و فرهنگی کشور

ه) جهت‌گیری ویژه برای تعمیق روحیه دلستگی به کشور و ارتقاء هویت ملی و دینی

و) آشنازی شرکت کنندگان با فرهنگ و معیشت مردم در مناطق محروم

شان: تبریز - خانه انتخاب اسلامی - بنبذ «الله تبریز» - بین خیابان قمشود و مسال شیرازی - کوچه اسکو - پلاک ۱۵ - بلوک سوم شنکن: ۶۶۱۷۱۴۵۱-۳ منطقه پنجم ۰۹۱۷۸۲۲۶۱۱

WWW.IUEC.IR E-Mail: INFO@IUEC.IR



تاریخ: ۹۵/۷/۲۹  
شماره: ۹۵/۰۰۳  
درست:

## بسم تعالیٰ

شایعه مطبوعاتی  
شیعی اسلامی شنیده آنکه در اینجا مذکور شد  
برقرار

**ماده ۴) برگزار کننده اردو:** همه معاونت‌ها، نهادها، تشکل‌ها، انجمن‌ها و کانون‌های دارای مجوز فعالیت همچنین واحدهای اداری دانشگاه در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری اردو دریافت کنند.

**ماده ۵) سپریست اردو:** یکی از دانشگاهیان (دانشجو، هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) است که متعدد، دارای صلاحیت اخلاقی و عمومی، آشنا به قوانین و مقررات و تجربه کافی بوده و با معرفی نهاد برگزار کنده و تأیید و ابلاغ معاونت فرهنگی، دانشجویی و یا معاونت آموزشی دانشگاه به سپریست اردو منصوب می‌شود.

تبصره ۱: معرفی و ابلاغ سپریست اردوهای فرهنگی و علمی بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه است.

تبصره ۲: معرفی و ابلاغ سپریست اردوهای آموزشی بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۳: معرفی و ابلاغ سپریست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه است. چنانچه دانشگاهی دارای معاونت ورزش می‌باشد، معرفی و ابلاغ سپریست اردوهای ورزشی بر عهده معاونت ورزش است.

**ماده ۶) محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می‌شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انصباطی دانشگاه و مفاد این آیین نامه الزامی است.**

## بخش دوم: شوابط و ملاحظات

**ماده ۷) در برگزاری اردوها، تدارک برنامه‌ها می‌بایست به نحوی باشد که منجر به تقویت و گسترش معیارها و ارزش‌های اسلامی شود.**

**ماده ۸) در برنامه‌ریزی و اجرای اردوها می‌بایست جذابیت، تنوع، نشاط، و شادابی و نیز مشارکت فعالانه شرکت کنندگان مورد توجه قرار گیرد.**

**ماده ۹) برنامه‌ها می‌بایست با نیازهای عاطفی، اجتماعی و جسمی شرکت کنندگان در جنسیت و مقاطع تحصیلی مطابقت داشته باشد و تنوع و تعداد اردوها به نحوی لحاظ گردد که ذائقه شرکت کنندگان را پوشش دهد.**

**ماده ۱۰) دوره‌های آموزشی مستقیم و غیر مستقیم کوتاه مدت در برخی اردوهای خاص مورد توجه قرار گیرد.**

**ماده ۱۱) برگزاری اردوهای دانشجویی، به صورت مختلط مجاز نمی‌باشد.**

تبصره ۱: هرگاه برگزاری غیرمختلط اردوهای آموزشی مدرج در واحدهای درسی میسر نباشد، برگزاری اردو با مستویت معاون آموزشی دانشگاه و حضور استاد مربوطه، تحت ضوابط انصباطی و فرهنگی دانشگاه و با رعایت شوونات بلامانع است.

تبصره ۲: رعایت اصل کاملاً اختلاط غیر ضروری و توجه به ضوابط و ارزش‌های اسلامی در زمینه اسکان و اینب و ذہاب ضروری است.

**ماده ۱۲) زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی دانشگاه اخلال ایجاد کند.**

تبصره: مرجع صدور مجوز اردو می‌تواند در صورت ضرورت، مجوز برگزاری اردو در روزهای فعل دانشگاه را صادر کند. مستویت رعایت مقررات آموزشی دانشگاه در مورد نداشتن غیبت بیش از حد مجاز به عهده دانشجو است.



### بخش سوم: وظایف برگزارکننده و سرپرست اردو

ماده ۱۳) برگزارکننده اردو برای اخذ مجوز باید درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به مرجع مندرج در ماده ۲۲ از ائمه کند:

- ۱- نوع اردو براساس ماده ۲ آین نامه، ۲- مبدأ و مقصد و مسیر حرکت، ۳- تاریخ رفت و برگشت، ۴- مسیر حرکت، ۵- محل اقامت، ۶- نوع وسیله نقلیه، ۷- نام سرپرست، ۸- منابع مالی، ۹- برنامه روزانه، کلی اردو ۱۰- تعداد و جیب شرکت کنندگان.

همچنین یک روز پیش از آغاز اردو باید اسمای و امضای شرکت کنندگان و عوامل اجرایی به معاونت دانشجویی، فرهنگی یا آموزشی دانشگاه ارائه شود.

ماده ۱۴) برگزارکننده اردوهای داخل کشور می‌باشد درخواست برگزاری اردو را حداقل ۱۰ روز پیش از زمان پیش‌بینی شده آغاز اردو به مرجع مربوط ارائه کند.

ماده ۱۵) برگزاری اردوهای خارج کشور برای دانشجویان منوع است.

تبصره: اردوهای زیارتی (عتبات و عمره) و شرکت در همایش، کنفرانس‌ها، فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های آموزشی و مهارت افزایی ویژه دانشجویان دوره دکتری از شمول این ماده خارج است.

ماده ۱۶) هر گونه ثبت درخواست برگزاری اردو، خارج از ظرف زمانی تعیین شده در ماده ۱۴ و ۱۵ با صلاحیت مراجعت مربوطه قابل بررسی است.

ماده ۱۷) برگزارکننده و سرپرست اردو موظف به رعایت مقررات دانشگاه و مقاد این آین نامه در برگزاری اردو هستند.

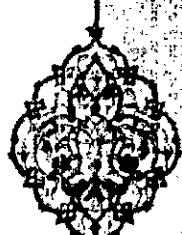
ماده ۱۸) سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مستولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو را که در درخواست اخذ مجوز ارائه شده است، بر عهده خواهد داشت. تنها در صورت برگزاری اردو را که در سرپرست اردو می‌تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد کند.

ماده ۱۹) در طول زمان برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی‌توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک کنند.

ماده ۲۰) برگزارکننده اردو باید حداقل ۱۰ روز پس از پایان اردو، گزارش جامع و مکتوب اردو را به معاونت فرهنگی دانشجویی و یا آموزشی دانشگاه تحويل دهد.

ماده ۲۱) اطلاع‌رسانی درباره برگزاری اردوها باید از سوی برگزارکننده اردو به صورت علنی و عمومی انجام شود تا کلیه دانشجویان واجد شرایط به صورت عادلانه امکان ثبت‌نام در اردو را داشته باشند.

تبصره: تأکید بر عدم حضور تکراری دانشجویان در اردوهای کاملاً مشابه از نظر نوع و اهداف برگزاری به منظور ارائه خدمات بهتر برای سایر دانشجویان





## بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۹۵/۶/۲۹  
شماره: ۹۵۰۳  
ردیف: ۹۵۰۳

نماینده معاونت امور رئیس‌جمهور  
نماینده امور امور اداری و پژوهشی کشور  
ویرجین

### بخش چهارم: مجوز برگزاری اردو

ماده ۲۲) برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی با شرایط زیر مستلزم اخذ مجوز از شورای فرهنگی دانشگاه است.

- استفاده از امکانات یا اموال دانشگاه در طول برگزاری اردو

- تأمین تمام یا بخشی از هزینه اردو از سوی دانشگاه

- نصب اطلاعیه رسمی در فضاهای متعلق به دانشگاه

- استفاده از عنوان دانشگاه یا یکی از تشکل‌های رسمی دانشگاه در برگزاری اردو.

**تبصره:** کلیه سفرهای جمعی دانشجویی که با برنامه‌ریزی متمرکز وزارتی، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان مرکزی جهاد دانشگاهی و سازمان مرکزی سپیج دانشجویی اعلام و برگزار می‌شود از شمول این آیین‌نامه خارج است.

ماده ۲۳) مرجع صدور مجوز (شورای فرهنگی دانشگاه) می‌باشد حداقل ظرف مدت ۱۰ روز پس از ثبت درخواست برگزاری اردو، نظر نهایی خود را به برگزارکننده اعلام کند.

ماده ۲۴) شرکت افراد خارج از دانشگاه در اردوهای دانشجویی، حسب مورد، تنها با تأیید مرجع صدور مجوز اردو امکان‌پذیر است.

ماده ۲۵) معاونت مربوطه دانشگاه موظف است شرح وظایف سرپرست و عوامل اجرایی اردو از جمله رئیس‌گان و مقررات ویژه شرکت کنندگان در اردو را تهیه کند و پیش از برگزاری اردو به اطلاع و امضای سرپرست برساند.

ماده ۲۶) مرجع صدور مجوز اردو می‌باید جهت نظارت بر چگونگی برگزاری اردو و عدمنکرد برگزار کنندگان، فرم‌هایی را برای ارزیابی اردو از شرکت کنندگان تهیه کند و در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۲۷) مرجع صدور مجوز اردو در دانشگاه موظف است همه سوابق و مستندات هر اردو اعم از درخواست برگزاری اردو، فهرست اسامی شرکت کنندگان و عوامل اجرایی، برگه‌های امضاده شرح وظایف و فرم‌های تکمیل شده نظرسنجی را نگهداری و اطلاعات این مستندات را در قالب فرم‌های گزارش گیری سالانه وزارتی و دانشگاه آزاد اسلامی استخراج کرده و به معاونت‌های ذیربیط ارسال نماید.

### بخش پنجم: اینمنی سفر

ماده ۲۸) برگزارکننده اردو موظف است نکات مربوط به اینمنی سفر را رعایت کند، از جمله:

- استفاده از اتوبوس دارای برگه معاینه فنی و ییمنامه همراه با رئیس‌گان صلاحیت‌دار مسیرهای بین شهری

- استفاده از دو راننده برای مسیرهای طولانی و پیش از ۵۰۰ کیلومتر

- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک‌های اولیه

- ییمه کلیه شرکت کنندگان در طول برگزاری اردو

- جلوگیری از حضور سرنشین مازاد بر ظرفیت در وسیله نقلیه

- رعایت بهداشت عمومی (غذا، خوراکی‌ها، اماکن و ...)



## بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۹۰/۷/۲۹  
شماره: ۹۰۰۳۰۵۱  
ردیف: ۹۰۰۳۰۵۱

شایعه بحث روحی  
شورای اسلامی شناخته اشتکاه و مرکز تحریری کشور  
دیر خانه

- تبصره ۱: مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ضروری است رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزار کننده اردو برساند.
- تبصره ۲: در مواردی که این سفر نیازمند آموزش به عوامل سفر (اعم از: برگزار کننده، عوامل اجرایی و دانشجویان) پیش از اردو داشته باشد، مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ملزم به برگزاری کلاس آموزشی در این زمینه می باشند.

### بخش ششم: تخلفات، شکایات و تنبیهات

- ماده ۲۹) چنانچه تخلفی در اردوها صورت پذیرد مرجع تشخیص، شورای فرهنگی دانشگاه و مراجع رسیدگی به آن کمیته انصباطی دانشگاه، هیأت نظارت بر تشكل های اسلامی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می باشند.
- تبصره ۳۰: در صورت تخلف در برگزاری اردو از سوی تشكل ها و کانون های فرهنگی، موضوع در هیئت نظارت بر تشكل های اسلامی با شورای فرهنگی رسیدگی می گردد.
- ماده ۳۰) اگر تخلف از سوی اشخاص حقیقی (اعم از شرکت کننده گان یا عوامل اجرایی) صورت گیرد طبق ضوابط و آین نامه های موجود به آن رسیدگی می شود.
- ماده ۳۱) چنانچه کسانی در اردوها فاقد مجوز، از عنوان و اعتبار دانشگاه استفاده کنند و یا به شأن و منزلت (استاد، دانشجو و دانشگاه) لطمہ بزنند مختلف بوده و برابر مقررات انصباطی دانشگاه با آنها برخورد خواهد شد و حق پیگیری و اعاده حبیث از سوی دانشگاه محفوظ خواهد بود.
- ماده ۳۲) برگزاری هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود، مشمول این آین نامه بوده و در صورت تخلف از این ضوابط کمیته انصباطی دانشگاه وفق مقررات دانشگاه و این آین نامه با برگزار کننده گان و ترویج دهنده گان برخورد اثربخش نماید.
- ماده ۳۳) به منظور پیشگیری از شکل گیری محافل خارج از شئون دانشگاه در اردو، به همراه بردن سازه های موسیقی و دخانیات ممنوع می باشد.
- ماده ۳۴) حراست و روابط عمومی دانشگاه باید مانع نصب اطلاعیه های برگزاری اردوی فاقد مهر روابط عمومی دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی در تابلوی اعلانات شوند.
- ماده ۳۵) ترویج فیلم و عکس از هر اردو و یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود و منافی شونات اسلامی و دانشگاهی باشد، تخلف محسوب می شود و کمیته انصباطی دانشگاه باید با ترویج دهنده گان برخورد مقتضی نماید.
- ماده ۳۶) دستورالعمل های اجرایی اردوهای دانشجویی، به هیچ عنوان نباید مغایر با مفاد این آین نامه باشد.
- ماده ۳۷) مستولیت اجرای این آین نامه بر عهده "رئیس مؤسسه" می باشد.
- ماده ۳۸) این آین نامه در یک مقدمه، شش بخش، ۳۸ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۹۵/۶/۱۵ به تصویب شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم الاجرا می باشد.



ردیغی: ۹۵۷۶/۲۴  
تاریخ: ۹۵/۰۰/۳  
درست: دارد

## برمه تعالی

نماینده اسلامی فرمانده نیروهای مسلح ایران  
وزیر خارجه

- استاد ارجمند جناب آقای دکتر سید حسن ناصی زاده هاشمی وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پرورشی
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر علی اصغر قانی وزیر محترم آموزش و پژوهش
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر محمد رضا متین وزیر دزنوی
- استاد ارجمند شورای عالی سفلاط مردمگر
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمید میرزاده ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی
- استاد ارجمند حجت‌الاسلام والملیعین محمد محمدیان ریاست محترم بهادار معاون مقام معظمه رهبری در دانشگاهها
- استاد ارجمند جناب آقای دکتر حمیدرضا طیبی ریاست محترم حجره دانشگاهی

سلام علیکم

احترام‌آمیز بدبخت‌سپله به پیوست "آیین‌نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی" مصوب جلسه ۲۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی مورخ ۹۵/۰۱/۱۵ جهت استحضار و جریان‌گذاری گردید.

بانشکر  
محمد فرهادی  
رئیس شورا و وزیر علوم،  
تحقیقات و تأثیری

ابوالطالب

المحتشم

کو

