

کاربرک شماره ۳ (میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها)
(موضوع ماده ۵ شیوه نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی)

دبیر محترم هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه
 باسلام واحترام

اینجانب.....بعنوان مسئول مستقیم آقای/ خانم..... که با عنوان
 شغلی در واحد..... مشغول به کار است، گواهی
 می نمایم نامبرده درانجام وظایف شغلی از نرم افزارهای زیر استفاده می نماید.
 نام ونام خانوادگی
 امضاء

مراتب مورد تایید اینجانب می باشد.

نام ونام خانوادگی مقام مافوق مسئول مستقیم
 امضاء

تسلط و استفاده		عنوان مهارت	ردیف
		مفاهیم پایه فناوری اطلاعات(مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها)	۱
		اطلاعات و ارتباطات(Internet)	۲
		واژه پردازها(Words)	۳
		صفحه گستر(Excel) مقدماتی	۴
		صفحه گستر(Excel) پیشرفته	
		بانکهای اطلاعاتی(Access)	۵
		ارائه مطالب	۶
		سامانه های کاربردی عمومی	۷
		استفاده از نرم افزار تخصصی مرتبط با وظایف خاص شغلی	۸