

باسمہ تعالیٰ

«کاربرگ برنامه پیشنهادی تشكل های اسلامی دانشگاه هنر اصفهان»

تذکر: زمان درخواست برنامه ها اول ترم و در مواقع اضطراری حداقل دو هفته پیش از جلسه شورای مربوطه می باشد.

نام تمثیل: هواکن همکار در پر نامه:

.....نام سرپرست اصلی:شماره تماس:

شرح برنامه:

عنوان برنامه:

عنوان برنامه:

..... تاریخ درخواست: محل برگزاری:

..... تاریخ اجرا:

..... از ساعت: الى:

اهداف و ضرورت برگزاری برنامه:

- شرکت کنندگان در برنامه شامل: تعداد شرکت کنندگان (تخمینی):
 - هزینه‌ی شرکت در برنامه (ثبت نام / بلیط فروشی): مستند سازی:
 - نام مری / استاد / سخنران برنامه:
 - سوابق علمی - پژوهشی - اجرایی ایشان:

ریز هزینه (تخمینی)	موارد مورد نیاز (به ترتیب شماره):
تاریخ و ساعت برگشت:	تاریخ و ساعت رفت:
	بلیط:
هزینهها	موراد نیاز از اموال دانشگاه

محل امضاء مسئول بر نامه

تاریخ / شماره تماس

تو ضیحات:

اجرایی هر برنامه و پویا خاتم هزینه ها منوط به اراده گزارش برنامه قبلي به صورت متنی و تصویری تا ۳ روز بعد از اجرای آن است.

در صورت داشتن تبلیغات، نام معاونت فهنجی و دانشجویی در زیر آرم دانشگاه به عنوان حامی، در تسلیخ درج گردید.

تا حاضر که هم توانید از بناهه و بندی دای روزهای بخششی و جمعه خودداری کنید.

با آرزوی مه فقیت