



دانشگاه هنر اصفهان  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

باسمه تعالی

**کاربرگ درخواست های دانشجویان دکتری دانشگاه هنر اصفهان**

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: رشته: ورودی: معدل کل: عضو ستاد شاهد:

**درخواست دانشجو:** (در صورت نبود فضای کافی مطالب یا سایر مستندات به پیوست این کاربرگ قرار داده شود)

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ و امضاء:	<input type="checkbox"/> موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/> موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد...	۱. شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضاء:	<input type="checkbox"/> موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/> موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد...	۲. نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:
دبیر کمیسیون موارد خاص دانشگاه تاریخ و امضاء:	<input type="checkbox"/> موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد... <input type="checkbox"/> موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> ارجاع به مورد...	۳. نظر کمیسیون موارد خاص دانشگاه:

توجه: ۱. در صورتی که برای درخواست دانشجو کاربرگ به پیوست این کاربرگ قرار گیرد. بدیهی است فقط درخواستی در کمیته تخصصی پیگیری و انجام می گردد که دانشجو دارای این کاربرگ باشد. ۲. دانشجویان باید این کاربرگ را در اداره آموزش دانشکده ثبت و پیگیری نمایند.