



معاونت پژوهش و فناوری

# شیوه‌نامه ارزشیابی و هزینه‌کرد پژوهانه

اعضای هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان

تیرماه ۱۳۹۵

دانشگاه هنر اصفهان

معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه ارزشیابی و هزینه کرد پژوهانه  
اعضای هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان

تدوین : منصوره حاجی هادیان - صالح غایی

بازنگری : شورای پژوهش دانشگاه هنر اصفهان

تصویب : تیرماه ۱۳۹۵



## فهرست

۲	مقدمه
۲	ماده ۱: اهداف
۴	ماده ۲: شیوه اجرا
۴	ماده ۳: محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی
۷	ماده ۴: نحوه تخصیص پژوهانه
۷	ماده ۵: نحوه هزینه اعتبار
۱۰	ماده ۶: نظارت بر اجرا
۱۱	منابع
	ضمائم

## شیوه نامه ارزشیابی و هزینه کرد پژوهانه ویژه اعضای هیأت علمی دانشگاه هنر اصفهان

### مقدمه

امروزه جوامعی که دارای نظام های علمی مجهز به فناوری های دانش بنیان و پژوهش محور و کرسی های نظریه پردازی هستند، از شأن و منزلت والایی برخوردارند و استحکام نظام اینگونه جوامع، مستلزم راه کارهای استاندارد و تعریف شده ای است تا بتواند این امر خطیر را به نتیجه برساند. از مهمترین این راه کارها، می توان به ارزیابی فعالیت، عملکرد و دستاوردهای پژوهشی و حمایت های مختلف از پژوهش در دانشگاه اشاره نمود، که از جمله موارد سهل و ممتنعی هستند که انجام بهینه آن می تواند کمکی بر کنترل پیشرفت علم و فناوری و آگاهی از نقاط ضعف و قوت عملکردها باشد.

مجموعه حاضر با توجه به آیین نامه های و شیوه نامه های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری، در راستای کمک به روند پژوهش در دانشگاه و ترغیب اعضای محترم هیأت علمی به انجام هرچه بیشتر فعالیت های پژوهشی و اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ برای تمامی اعضا، تدوین گردیده است.

### ماده ۱: اهداف<sup>۱</sup>

- ۱- ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هرچه بهتر فعالیت های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه
- ۲- ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت های پژوهشی
- ۳- افزایش میزان بهره وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقای فعالیت های پژوهشی دانشگاه
- ۴- تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- ۵- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه
- ۶- تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه
- ۷- اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ برای تمامی دانشگاه ها

### ماده ۲: شیوه اجرا

- ۱- مبنای زمانی فعالیت های پژوهش، دو سال پژوهشی است که از ۳۱ خرداد ماه هر سال تا ۳۱ خرداد ماه سال آتی محاسبه می شود.
- ۲- محدوده زمانی فعالیت های پژوهش دو سال پژوهشی است که در هر سال ملاک تخصیص اعتبار پژوهشی در سال بعدی است.
- ۳- ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی، شاخص های مندرج در پرسشنامه تکمیل شده می باشد. (جدول فعالیت های پژوهشی پرسشنامه ارتقای اعضای هیأت علمی)<sup>۲</sup>

۱. وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها

۲. وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها

۴- فراخوان آغاز و پایان طرح پژوهانه، هر سال از سوی معاونت پژوهشی از طریق وب سایت معاونت پژوهشی اعلام می گردد. ضروری است اعضای محترم هیأت علمی از طریق سامانه پژوهشی نگین، ضمن تکمیل فرم های تعبیه شده در سامانه به همراه ارسال مدارک قابل استناد معتبر مربوط، با رعایت زمان مقرر اقدام نمایند.

تبصره ۱: به درخواست های واصله در خارج از محدوده زمانی تعیین شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵- نظر به اینکه ارزشیابی فعالیت های پژوهشی بر اساس مستندات ارائه شده صورت می گیرد، ارائه مستندات دقیق، کامل و معتبر الزامی است بدیهی است فعالیت های فاقد مستندات قابل ارزشیابی نیست.

تبصره ۲: ضروری است در تمامی فعالیت های پژوهشی ارائه شده، وابستگی دانشگاه هنر اصفهان (Art university of Isfahan) به عنوان سازمان متبوع ذکر شده باشد.

۶- درخواست های رسیده، بعد از کارشناسی و محاسبه امتیازات بر مبنای جداول امتیازدهی مواد مندرج در ماده ۳ این آیین نامه در دفتر امور پژوهشی معاونت پژوهشی دانشگاه، برای تأیید به شورای پژوهشی دانشگاه (یا کمیته منتخب) ارائه می گردد و نتایج حاصل، در کاربردهای ارائه شده در ماده ۲ این آیین نامه مورد استفاده قرار می گیرد.

۷- هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد پس از تأیید کلیات آیین نامه در هیأت ریسه دانشگاه در حیطه اختیارات معاونت پژوهشی دانشگاه و همچنین پرداخت ها و چارچوب حاکم بر روند اجرایی و مالی گرانت تابع ضوابط اعلامی از معاونت پژوهشی خواهد بود.

### ماده ۳: محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی<sup>۳</sup>

۱- هر سال با تصویب هیأت ریسه دانشگاه بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه (حداقل ۲۵ درصد این اعتبارات) به عنوان اعتبار طرح پژوهانه، تعیین می گردد و به باقی مانده اعتبار سایر فعالیت های پژوهشی و تقویت زیر ساخت های پژوهش اختصاص داده می شود.

۲- بودجه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی (Grant) بر اساس رابطه زیر محاسبه خواهد شد:

$$P=(A)[S+G+H]\times RP$$

A: امتیاز رتبه علمی S: امتیاز عملکرد پژوهشی G: امتیاز سایر فعالیت ها H: امتیاز ویژه R: ضریب تبدیل به ریال

۱-۲- روش محاسبه امتیازهای طرح پژوهانه

• امتیاز رتبه علمی (A):

امتیازات قابل احراز برای مرتبه های علمی: مربی (۱-۱/۴)، استادیار (۱-۱/۸)، دانشیار (۱/۸-۲/۲) و استاد (۲-۲/۴)

لحاظ نمودن این امتیاز مشوق اعضای هیأت علمی برای ارتقا و تعیین ضریب در محدوده معین شده به عهده دانشگاه است.

تبصره: فعالیت هایی در این زمینه مورد تأیید و ارزشیابی است که خارج از تکمیل موظفی آموزشی عضو هیأت علمی قرار گیرد.

• امتیاز پژوهشی (S)

امتیاز پژوهشی فرد در یک بازه دو ساله با استفاده از روابط ذیل محاسبه می گردد:

$$S=2(C+D)+E +F$$

S: امتیاز پژوهشی در سال

C: امتیاز مقالات مجلات (علمی - پژوهشی و ترویجی و مروری، سایر مجلات معتبر) در سال

D: امتیاز مقالات کنفرانس در سال

E: امتیاز طرح های پژوهشی در سال

F: امتیاز تالیف کتاب، ترجمه کتاب، ثبت اختراع یا ارائه نوآوری ها، خلق اثر بدیع و ارزنده هنری

تبصره: مقالات چاپ شده در سایر مجلات در صورتی که موضوع مقاله در ارتباط با رشته های موجود دانشگاه باشد و از لحاظ علمی مورد

تأیید حوزه معاونت پژوهشی قرار گیرد حایز امتیاز است.

۳. وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها (۱۳۹۰)

• امتیاز سایر فعالیت‌ها (G)

سقف امتیاز سایر فعالیت‌ها با توجه به جدول شماره ۴ (حداکثر امتیاز در واحد کار و هر موضوع) و حداکثر امتیاز در ماده ۳۰.

• امتیاز ویژه (H)

این امتیاز با هدف ارزش دادن به فعالیت‌هایی که در هیچ یک از بندهای فوق دیده نشده و یا تعادل ایجاد کردن در مبالغ اعتبار ویژه پژوهشی در نظر گرفته شده است.

• ضریب تبدیل به ریال (R)

تبصره: ضریب ریالی سالانه پژوهانه با توجه به بودجه تخصیصی پژوهش دانشگاه، افزایش درآمد دانشگاه از درآمدهای اختصاصی پژوهشی (طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی) و میزان امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی، تعیین و ضریب متغییر جایگزین ضریب ثابت سالانه گردد.

۲-۲- روش محاسبه امتیازهای فرم ارتقا

ملاک ارزشیابی امتیازات شاخص‌های پژوهشی، بر اساس ضوابط مندرج در آخرین آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری، خواهد بود.

تبصره ۱: جداول مربوطه به موضوع فعالیت‌های پژوهشی و میزان امتیازات اختصاصی مربوط مطابق آخرین آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها خواهد بود.

تبصره ۳: هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار محاسبه می‌شود و فعالیت پژوهشی که قبلاً امتیاز آن در اعتبار ویژه سال قبل منظور گردیده، مجدداً مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

ماده ۴: نحوه تخصیص پژوهانه

اعضای هیات علمی با توجه به وضعیت استخدامی می‌توانند از تسهیلات این طرح استفاده نمایند.

۱. اعضای هیات علمی استخدام جدید: معادل نتایج ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی انجام شده با آدرس دهی به نام دانشگاه هنر اصفهان.

۲. اعضای هیات علمی مامور به تحصیل: اختصاص اعتبار بعد از پایان ماموریت تحصیلی معادل نتایج ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی انجام شده با آدرس دهی به نام دانشگاه هنر اصفهان.

۳. اعضای هیات علمی در حال مرخصی با حقوق و بدون حقوق: اختصاص اعتبار بعد از پایان مرخصی معادل نتایج ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی انجام شده با آدرس دهی به نام دانشگاه هنر اصفهان

۴. دوره تعهد طرح سربازی و اعضای هیات علمی طرح سربازی: اختصاص اعتبار بعد از پایان دوره در صورت موافقت جذب.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی که شرایط استفاده از اعتبار پژوهانه را دارا نمی‌باشند می‌توانند از تسهیلات عقد قرارداد طرح‌های پژوهشی با اعتبار مقطع کارشناسی ارشد: ۲۵ میلیون ریال و دکتری: ۴۰ میلیون ریال، استفاده نمایند.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی مامور به تحصیل و در حال مرخصی بدون حقوق، شامل تبصره فوق نخواهند شد.

ماده ۵: نحوه هزینه اعتبار

اعضای هیات علمی دانشگاه می‌توانند اعتبار تعیین شده متناسب با زمینه‌های پژوهشی که در آن فعالیت دارند را در موارد ذیل هزینه نمایند:

۱- انجام طرح‌های پژوهشی مصوب با اعتباری بالاتر از میزان طرح‌های پژوهشی سالیانه هر عضو هیات علمی.

۲- پرداخت ۵۰٪ هزینه لپ‌تاپ (تا سقف ۲۰ میلیون ریال) برای هر ۵ سال یک بار.

تبصره ۱: خرید نرم‌افزار تخصصی به عنوان کالای غیرمصرفی منوط به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: کمک هزینه خرید رایانه از سال دوم شرکت در طرح پژوهانه به عضو هیات علمی داده خواهد شد و مشروط به هزینه‌کرد

حداقل ۵۰ درصد از پژوهانه دوره پیشین از سوی عضو هیات علمی خواهد بود.

- ۳- خرید وسایل و مواد مصرفی و تعمیر لوازم پژوهشی.
- تبصره: میزان و نوع مواد و لوازم غیر مصرفی و مصرفی خریداری شده در چهارچوب پژوهانه، پیش از خریداری باید به تایید معاونت پژوهشی رسیده باشد و پس از پایان کار (مواد غیر مصرفی و باقیمانده مواد مصرفی) بایستی به دانشکده مربوطه ارائه شوند.
- ۴- موارد قابل هزینه کرد اعتبار خرید خدمات پژوهشی شامل (ترجمه، حروفچینی، ویراستاری، صفحه‌آرایی نمونه‌خوانی، آنالیز و نمونه سازی مواد) و پذیرش هزینه کرد مربوط به حمل و نقل و آماده‌سازی مواد نمایشگاهی - جشنواره ای هنر (با توجه به حوزه تخصصی هیأت علمی انجام خواهد شد).
- ۵- پرداخت ۷۰٪ هزینه چاپ کتاب با تأیید شورای انتشارات دانشگاه
- ۶- پرداخت حق‌التحقیق یا حمایت از پایان‌نامه دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیأت علمی با سقف حمایت برای دانشجویان دکتری تا ۵۰ میلیون ریال و دانشجویان کارشناسی ارشد تا ۲۰ میلیون ریال.
- ۷- هیأت علمی در سمینارهای ملی و بین‌المللی داخلی و خارج از کشور با ارایه مقاله در چهارچوب مقررات دانشگاه با ارایه گواهی معتبر تبصره ۱: عضو هیأت علمی با استفاده از اعتبار ویژه می‌تواند در دو کنفرانس معتبر داخل کشور با حداکثر سقف هزینه‌کرد هر همایش ۵ میلیون ریال، و بدون محدودیت در کنفرانس‌های خارجی معتبر شرکت نماید.
- تبصره ۲: در صورت شرکت در دو کنفرانس، حداکثر یک مقاله باید به صورت سخنرانی ارایه شده باشد.
- تبصره ۳: در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و شرکت نکردن در کنفرانس‌های خارج از کشور، به دلیل مشکل روادید یا کمبود اعتبار (پس از احراز شرایط توسط معاونت پژوهشی دانشگاه) هزینه‌های آنها قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره ۴: به عضو هیأت علمی شرکت کننده در کنفرانس‌های خارج از کشور برای بار اول (در صورت پایین بودن میزان گرنت)، با استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی، بدون در نظر گرفتن میزان ۳۰٪ اعتبار ویژه تا سقف ۵۰ میلیون ریال پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۵: دانشجویان بورسیه مجاز به استفاده از اعتبار ویژه عضو هیأت علمی جهت شرکت در کنفرانس‌های خارجی نیستند.
- ۸- پرداخت هزینه ثبت نام شرکت در کارگاه‌های آموزشی - پژوهشی با رعایت سقف درصد هزینه‌کرد پژوهانه
- ۹- پرداخت هزینه نمایشگاه‌های تخصصی معتبر، در صورتی که فرد پذیرش ارایه یک اثر یا مجموعه‌ای از آثار هنری یا محصول فنی در نمایشگاه‌های تخصصی معتبر را داشته باشد و آثار وی پس از داوری جهت نمایش با نام دانشگاه هنر اصفهان پذیرفته شود، هزینه‌های مربوط به سفر، طبق روند حاکم بر حمایت از ارایه مقالات در خارج از کشور و با در نظر گرفتن آیین‌نامه «داخلی ارزشیابی خلق اثر بدیع و ارزنده هنری» مورد حمایت قرار خواهد گرفت.
- ۱۰- پرداخت حق عضویت در مجامع و انجمن‌های علمی ملی و بین‌المللی معتبر و مرتبط با تخصص عضو هیأت علمی، در چهارچوب مقررات پژوهشی دانشگاه.
- تبصره ۱: سهمیه ارزی برای اعضای هیأت علمی توسط هیأت امانت دانشگاه تعیین می‌گردد.
- ۱۱- پرداخت هزینه خرید کتب و نشریات خارجی با انتقال ارز از طریق سیستم بانکی معادل ریالی تا سقف ۲۰۰ دلار بر اساس سهمیه ارزی تعیین شده توسط هیأت امانت دانشگاه‌های هنر
- تبصره: کتاب‌ها و مجلات خریداری شده مربوط به این بند در صورتی که پس از زمان تنفس ۱۸ توسط عضو هیأت علمی به کتابخانه دانشگاه تحویل گردد شامل دریافت امتیاز پژوهشی خواهد بود.
- ۱۲- پرداخت هزینه حق انتشار مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخلی یا حق انتشار تصاویر رنگی اضافی در مجلات ISI و دسترسی باز حق انتشار مقاله در مجلات معتبر مرتبط ISI.
- ۱۳- اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند برای حمایت از طرح‌های پژوهشی مشترک، درخواست تجمیع پژوهانه را به معاونت پژوهشی ارایه نمایند.

موارد فوق‌الذکر می‌بایست در محدوده بندهای ذیل هزینه گردد:

- حداکثر ۵۰٪ اعتبار ویژه برای هزینه تجهیزات غیر مصرفی مرتبط با پژوهش‌های توسعه‌ای و کاربردی
  - حداکثر ۱۰٪ اعتبار ویژه جهت هزینه مواد مصرفی علمی و هنری
  - حداکثر ۳۰٪ اعتبار ویژه جهت خرید خدمات پژوهشی و انتشار کتاب
  - حداکثر ۴۰٪ اعتبار ویژه برای پرداخت به همکاران پژوهشی و دانشجویان
  - حداکثر ۳۰٪ اعتبار ویژه هزینه کمک به شرکت در کنفرانس، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های معتبر ملی و بین‌المللی داخلی و خارجی جهت پژوهشگر و یا دانشجویان تحت نظر ایشان
  - حداکثر ۳۰٪ اعتبار ویژه برای خرید کتاب و مجلات و حق عضویت مجامع علمی معتبر
  - حداکثر ۶۰٪ اعتبار ویژه برای طرح‌های پژوهشی (تخصیص حداکثر ۶۰٪ از اعتبار طرح پژوهشی برای مجری، حداکثر ۳۰٪ برای همکاران و اقلام مصرفی تا سقف ۲۰٪ طرح‌های بنیادی و ۴۰٪ طرح‌های کاربردی و توسعه‌ای را شامل می‌شود)
- تبصره ۱: محقق مجاز نمی‌باشد برای انجام پروژه‌ها و قراردادهایی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین گردیده است، از اعتبار ویژه خود هزینه نماید.
- تبصره ۲: کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزو اموال دانشگاه است
- تبصره ۳: در صورتی که اعتبار اختصاصی به هیات علمی تا پایان دوره یک سال هزینه نشود هیات علمی مجاز به استفاده تا پایان سال پژوهشی آتی می‌باشد.
- تبصره ۴: میزان اعتبار ویژه برای هزینه تجهیزات غیر مصرفی با بررسی و تصویب شورای پژوهشی قابل افزایش خواهد بود.

#### ماده ۶: نظارت بر اجرا

نظارت بر اجرای بهینه این طرح بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه هنر اصفهان است.

#### ماده ۷: تصویب

این شیوه‌نامه در ۷ ماده، ۲۱ تبصره در شورای پژوهشی ۱۳۹۵/۲/۱۲ و هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۰ تایید و از تاریخ تصویب قابل اجراست.



## منابع :

- آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۹۰۰۶۲۷
- وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها، مصوب ۱۳۸۷/۸/۱۸، ماده ۲-فعالیت های پژوهشی و فناوری جدول شماره ۴: ماده ۱ و ۲ و ۳
- وزارت علوم تحقیقات و فناوری، پیش نویس آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه ها، ویراست بهمن ماه ۱۳۸۷، ماده ۲: میزان معیار ها و نحوه محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی
- وزارت علوم تحقیقات و فناوری، جشنواره پژوهش و فناوری، آیین نامه انتخاب پژوهشگر نمونه سال
- دانشگاه هنر اصفهان، طرح پژوه (گرانت)، هیات رییس دانشگاه، مورخ ۱۳۸۶/۷/۲۲، مصوبه ۲-تصویب کلیات دستورالعمل اعتبار ویژه پژوه سال ۱۳۸۶
- دانشگاه شهید بهشتی، آیین نامه اعتبار ویژه اعضای هیات علمی
- دانشگاه شیراز، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی و حمایت مالی معاونت پژوهشی از اعضای هیات علمی (گرانت) دانشگاه در سال ۱۳۸۶
- دانشگاه کاشان، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) به اعضای هیات علمی دانشگاه
- دانشگاه فردوسی مشهد، آیین نامه طرح پژوهش (گرانت) (امتیاز اعتباری پژوهش)
- دانشگاه شهرکرد، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) اعضای هیات علمی دانشگاه
- دانشگاه صنعتی اصفهان، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) اعضای هیات علمی دانشگاه
- دانشگاه تربیت مدرس، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) اعضای هیات علمی دانشگاه
- دانشگاه تهران، آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) اعضای هیات علمی دانشگاه

### نمودار روند ارزشیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی



